

**Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 unità di categoria D Profilo Economico d'ingresso D1 - profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico**

IL SEGRETARIO  
dott. Livio Olivotto

RENDE NOTO

L'Unione Montana Comelico e Sappada indice Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 unità di categoria D Profilo Economico d'ingresso D1 - profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico vacante.

Il concreto ed effettivo esito della presente selezione è condizionato dal rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura. Pertanto, l'utile posizionamento in graduatoria di merito non determina diritto all'assunzione.

A norma dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010 n°66, il presente concorso determina una frazione di riserva che sarà sommata ad altre frazioni che si dovessero determinare con le prossime procedure concorsuali o in sede di utilizzazione della graduatoria in favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Per il presente concorso non è operante alcuna delle riserve previste dalla L. 12 marzo 1999 n°68 e dal successivo Regolamento di esecuzione.

Le operazioni di svolgimento del concorso sono disciplinate dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché dalle altre norme in materia contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165, nel D. Lgs. 18 agosto 2000 n°267, nel DPR 487/1984, negli Accordi e nei Contratti Collettivi Nazionali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n°198, dell'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n°165 nonché del vigente Piano triennale di azioni positive.

Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla L. 12 marzo 1999 n°68 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

## Art. 1 - Trattamento economico

Il trattamento economico per il posto a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali per la categoria corrispondente, integrato con rateo tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché eventuali altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Tutti gli emolumenti sopra citati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- b) essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n°174 (ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n°165, possono partecipare i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente)

N.B.: I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- c) essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica ora denomina laurea magistrale equiparata ai sensi del D.l. 9 luglio 2009 ovvero corrispondenti diplomi di laurea di primo o secondo livello previsti dal Nuovo ordinamento, in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio, Architettura o titoli riconosciuti equipollenti dalla normativa vigente (il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione ai citati Diplomi di laurea);

*N.B.: Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi del 3° comma dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n°165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;*

- d) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
  - e) essere idoneo fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire
- N.B.: l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;*

*N.B.: Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n°120;*

- f) godere dei diritti civili e dei diritti politici;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva l'avvenuta riabilitazione;
- h) non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento

ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

i) avere regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

j) avere conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera tra francese e tedesco.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### Art.3 - Domanda di ammissione

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445:

1. le proprie generalità complete (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo completo di residenza, recapito telefonico e ove possibile indirizzo di posta elettronica);

2. il concorso al quale si intende partecipare;

3. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica iscritti all'Aire);

4. il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o quelli dell'avvenuta cancellazione (per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza);

5. il possesso del titolo di studio richiesto, specificando l'Università presso cui è stato conseguito, con l'indicazione della sede, della votazione riportata e dell'anno del conseguimento (qualora il titolo sia conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo richiesto per l'ammissione, rilasciato dall'Autorità competente);

6. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

7. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, anche di progettazione e disegno, più diffuse, che sarà accertata durante la prova orale;

8. l'indicazione della lingua straniera (inglese, francese, tedesco) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;

9. l'idoneità psicofisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

10. l'eventuale condizione di disabile (debitamente documentata), il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria;

11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

12. l'indicazione di eventuali titoli di riserva, o preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n°487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n°693 e dal comma 7 dell'art. 3 della L. 15 maggio 1997 n°127 e dal comma 98 dell'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n°191, con l'esatta

indicazione del titolo attestante il diritto. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;

13. l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

*N.B.: Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e le modifiche, variazioni e aggiunte che ad esso potranno essere apportate in prosieguo di tempo;*

14. il recapito presso il quale l'Amministrazione dell'Unione Montana potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso;

*N.B.: L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;*

15. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero in caso contrario specificare le condanne penali riportate (con indicazione del titolo del reato e della pena principale e accessorie) e/o i procedimenti penali pendenti;

16. di non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

17. di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi della lettera d) del primo comma dell'art. 127 del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n 196, ai fini della presente procedura di selezione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del citato D.P.R. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso:

- l'omissione nella domanda delle complete generalità del concorrente, data e luogo di nascita, residenza, domicilio o recapito;
- mancanza di firma della domanda, con le specificazioni previste per l'invio tramite PEC;
- mancata indicazione nella domanda del concorso a cui si intende partecipare;
- mancata allegazione della copia del documento identificativo del candidato.

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni che non siano inequivocabilmente desumibili dalla domanda potrà essere sanata dal candidato entro il termine prescritto dalla

richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio. La mancata regolarizzazione degli elementi mancanti entro il termine indicato dall'Ufficio comporta l'esclusione dal concorso.

#### Art.4 - Documentazione da allegare

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. attestazione comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,00 (in nessun caso rimborsabile) da effettuarsi sul **conto corrente postale n. 11944329 intestato a "Unione Montana Comelico e Sappada - Servizio Tesoreria"** con causale " tassa di concorso per n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico";
2. copia non autenticata del documento di identità personale (fronte e retro);
3. curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli valutabili, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare;
4. elenco descrittivo dei documenti allegati redatto in carta semplice;
5. prospetto riepilogativo dei titoli di studio, di servizio e titoli vari valutabili;
6. fotocopia della documentazione attestante i "titoli vari" al fine dell'eventuale attribuzione del relativo punteggio di cui al successivo art. 7. I titoli vari (pubblicazioni, partecipazione a convegni ecc..), qualora non espressamente dichiarati e documentati (mediante allegazione di copia dell'attestazione di partecipazione al Convegno, della pubblicazione da valutare o parte di essa ecc.) non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione di punteggio.  
*N.B.: Non è necessario allegare il titolo di studio e i titoli di servizio, purché espressamente auto certificati in dettaglio nella dichiarazione relativa al possesso dei titoli valutabili;*
7. eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza da considerare in caso di parità di valutazione;
8. eventuale documentazione attestante l'equipollenza/equiparazione del titolo di accesso conseguito all'estero.

#### Art. 5 – Presentazione della domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera e predisposte seguendo il facsimile allegato, possono essere fatte pervenire all'Unione Montana Comelico e Sappada con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'**Unione Montana Comelico e Sappada – Ufficio Segreteria – Via Dante Alighieri 3 – 32045 Santo Stefano di Cadore BL**
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede dell'Ente negli orari di apertura al pubblico (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 15.00 alle ore 18.00)
- mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo  
[cm.comelicosappada@pecveneto.it](mailto:cm.comelicosappada@pecveneto.it)

La domanda di partecipazione e ogni altro allegato (curriculum, ecc) devono essere sottoscritti dal candidato.

In caso di invio tramite PEC, la domanda di ammissione, il documento di identità e gli altri allegati dovranno pervenire in formato PDF non modificabile ed essere firmati digitalmente ovvero, solo nel caso siano inviati da una casella di posta elettronica certificata intestata e riferibile esclusivamente al mittente, firmati a mano e scansionati

La busta contenente la domanda ovvero l'oggetto della PEC devono recare espressamente la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Responsabile dell'Ufficio Tecnico".

**Le domande dovranno pervenire tassativamente all'Unione Montana Comelico e Sappada a pena di esclusione, entro e non oltre il 45° giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando sul sito istituzionale dell'Ente ([www.cmcs.it](http://www.cmcs.it)) sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" e "Primo Piano", (ovvero entro il 13 febbraio 2017) o, se spedite con raccomandata AR entro il termine suddetto, entro e non oltre i successivi 10 giorni di calendario (termine prorogato al primo giorno lavorativo successivo in caso di festività). Tale termine è perentorio. Comporta l'esclusione dal concorso la mancata ricezione della domanda da parte dell'Ente entro il termine perentorio di giorni 10 di calendario successivi a quello previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande (45° giorno dalla pubblicazione sul sito dell'Ente), anche se spedita entro il termine di presentazione delle domande. Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data di spedizione certificata dal sistema informatico.**

La mancata sottoscrizione della domanda e degli allegati comporta l'esclusione dal concorso.

#### Art. 6 - Verifica dei requisiti ed ammissione alla selezione

Le domande regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti saranno in via preliminare esaminate dal Segretario, con supporto tecnico ed istruttoria a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal presente Bando. Saranno escluse le domande dei candidati che non posseggono i requisiti richiesti.

La verifica consiste anche nell'esame della regolarità formale delle domande e dei documenti prodotti. Nel caso di irregolarità sanabili, il Segretario invita i candidati a regolarizzare le domande nel termine di 5 giorni dalla richiesta. La regolarizzazione è ammessa nei casi di omissione o di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti e di mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Esaurite le operazioni istruttorie, il Segretario dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o non regolarizzate nei termini.

L'esclusione dalla selezione, per irregolarità nella presentazione delle domande o per insussistenza dei requisiti di ammissione richiesti, sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio, nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445.

L'Unione Montana Comelico e Sappada procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Le domande di ammissione saranno successivamente trasmesse all'apposita Commissione giudicatrice per l'espletamento degli esami e per la formazione della graduatoria di merito a norma del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

### Art. 7 - Criteri per la valutazione delle prove e dei titoli

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per ciascuna prova pratica;
- c) punti 30 per ciascuna prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I	Categoria	- Titoli di studio .....	punti: 4
II	Categoria	- Titoli di servizio .....	punti: 4
III	Categoria	- Curriculum formativo e professionale .....	punti: 1
IV	Categoria	- Titoli vari e culturali .....	punti: 1

Tornano punti: 10

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

#### I TITOLI DI STUDIO

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi In sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

#### II TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- a.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,25
- a.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,15

- b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- b.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,20
- b.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,10

- c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 2050 del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo

alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### III CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. Sono, altresì, valutate in questa categoria, ai sensi dell'art. 2051, comma 1 e 3, primo periodo, del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66, le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi una diretta corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, commi 1 e 3, primo periodo, del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66). In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

### IV TITOLI VARI E CULTURALI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti sono, altresì, valutati in questa categoria:

- le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, non aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, comma 1 e 3, secondo periodo, del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66);
- le prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1<sup>a</sup> nomina e le qualifiche professionali acquisite (art. 2051, comma 2, del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66).

## **L'esame consiste in due prove scritte e una prova orale.**

### **Programma d'esame delle prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa ed urbanistica concernente l'attività degli enti locali e i lavori pubblici.
2. Redazione di un progetto di opera pubblica e/o linee d'attuazione e principi per l'esecuzione di strumenti urbanistici e relativi elaborati e/o progettazione inerente l'edilizia residenziale pubblica, con disegni, impostazioni del calcolo delle strutture, preventivi di spesa e relazione

### **Programma d'esame della prova orale:**

- Materie delle prove scritte.
- Legislazione amministrativa concernente gli enti locali.
- Procedure concernenti l'attività di progettazione e direzione di opera pubblica
- Programmazione e pianificazione territoriale.
- Legislazione in materia di demanio, patrimonio ed espropriazioni.
- Legislazione in materia di urbanistica e lavori pubblici,
- Legislazione in materia di ambiente e di igiene edilizia.
- Scienza delle costruzioni.
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale (codice penale libro 1, libro II titoli II e VII)
- Nozioni di politica economica con particolare riferimento alla programmazione.

- Elementi di amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato.
  - Legislazione nazionale ed europea sulla sicurezza negli ambienti e nei cantieri di lavoro.
  - Legislazione nazionale ed europea in materia di appalti pubblici, forniture e servizi.
  - Rapporto di pubblico impiego e normativa contrattuale per il personale degli enti locali.
- Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.
- Conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse.
  - Conoscenza della lingua straniera adeguata al profilo da ricoprire.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. I candidati durante l'esperimento delle prove scritte non possono consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ma solo dizionari o testi di legge non commentati e solo se autorizzati dalla commissione esaminatrice.

La data e la sede delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso e nella Sezione Primo Piano almeno 15 giorni prima dalla data di svolgimento delle prove.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. [I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove, qualunque sia la causa dell'assenza, saranno dichiarati rinunciatari]

Circa le modalità per l'espletamento delle prove si fa rinvio a quanto stabilito nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. È fatto comunque divieto di introdurre nell'aula della prova manuali, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari, smartphone, palmari e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. È fatto, altresì, divieto di avvalersi di supporti cartacei per lo svolgimento delle prove. La prova del candidato trovato in possesso di materiale o strumentazione non consentiti deve essere annullata dal Responsabile d'aula e dell'annullamento deve essere dato conto nel relativo verbale d'aula.

#### Art. 8 - Formazione e pubblicazione dei risultati della selezione

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione sommando i voti riportati nelle prove scritte e orali con i punti derivanti dalla valutazione dei titoli (che avverrà successivamente alle prove scritte, prima della correzione degli elaborati ex art.65 Regolamento degli Uffici e Servizi) con osservanza, in caso di parità di punteggio di merito, delle preferenze e delle precedenzae previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n°487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n°693 e dal comma 7 dell'art. 3 della L. 15 maggio 1997 n°127 o ai sensi e dal comma 98 dell'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n°191 (il più giovane d'età). La graduatoria e gli atti ad essa correlati saranno successivamente approvati con Determinazione del Segretario e pubblicati all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi. Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà inoltre comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso.

#### Art. 9 - Assunzione in servizio

La vincita del concorso nonché l'utile posizionamento in graduatoria di merito non determinano diritto all'assunzione. Le norme di legge per il coordinamento della finanza pubblica impongono infatti particolari restrizioni alle assunzioni, alle quali l'Ente deve

attenersi. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad assunzione, per intervenute esigenze di interesse pubblico. L'effettiva assunzione in servizio dei candidati risultati vincitori e collocati utilmente in graduatoria è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di personale degli Enti locali e verrà effettuata in base alle necessità che si presenteranno nel corso degli anni di validità della graduatoria.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. L'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e sue modifiche ed integrazioni, potrà sottoporre il vincitore del concorso ad accertamento sanitario da parte del medico competente, che esprimerà il giudizio sull'idoneità psicofisica del vincitore allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale. Il suddetto giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Al candidato nominato, che già occupi un posto presso altro Ente, è data facoltà di dichiarare entro 15 giorni dalla comunicazione della nomina per quale posto intenda optare. La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio. Non possono essere concesse proroghe che superino i tre ultimi mesi di validità della graduatoria. In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempre che sussistano i requisiti di ammissione al concorso. La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

#### Art.9 Convocazioni e comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso.

In particolare, saranno pubblicati:

- l'elenco dei candidati esclusi dalla selezione, per irregolarità nella presentazione delle domande o per insussistenza dei requisiti di ammissione richiesti
- l'elenco dei candidati ammessi al colloquio
- la data, la sede e l'ora delle prove di esame (almeno quindici giorni prima)
- le eventuali modifiche della sede, della data e/o dell'ora delle prove di esame
- il provvedimento di approvazione della graduatoria

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno a tutti gli effetti valore legale di notifica.

### Art.10 informazioni generali

Ai sensi dell'art.3. comma 1 del D.lgs. 30 giugno 2003 n°196. i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria e utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di concorso; saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informativo e cartaceo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990 n°241, si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Livio Olivotto Segretario dell'Unione Montana Comelico e Sappada.

Si informa altresì che la comunicazione di avvio del procedimento per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 7 agosto 1990 n°241, si intende anticipata e sostituita dal presente Bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per informazioni circa il presente Bando, rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Unione Montana Comelico e Sappada tel. 0435 62436 o E mail segretario@cmcs.it

L'Ufficio è aperto al pubblico nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle 12 e il mercoledì dalle 15 alle 18.

Il presente avviso viene pubblicato, per estratto, sulla G.U. Serie Concorsi ed esami e diffuso mediante pubblicazione integrale sul sito istituzionale dell'Ente ([www.cmcs.it](http://www.cmcs.it)) all'Albo Pretorio. Verrà inoltre inserito nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso

Prot. n.3218

Santo Stefano di Cadore, 30 dicembre 2016

Pubblicato sul sito istituzionale [www.cmcs.it](http://www.cmcs.it)  
Trasparente/Bandi di concorso” in data 30 dicembre 2016

Sezione “Amministrazione

IL SEGRETARIO  
- dr. Livio Olivotto -